

На основу члана 56. став 3, члана 94, члана 95. став 1, члана 102. и члана 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 – др. закон), члана 11. став 3, члана 12. став 2, члана 12а, члана 13. и члана 13а Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.95/2016 и 12/2022), члана 58. став 3. Статута градске општине Лазаревац („Сл. лист града Београда“, бр.43/2008, 15/2010, 44/2013 и 88/2019) и Решења о попуњавању положаја начелника Управе градске општине Лазаревац спровођењем јавног конкурса II – Број:06-255.8/2023 од 29.12.2023. године, Веће градске општине Лазаревац, **оглашава**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА  
НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

**I Орган у коме се положај попуњава:**

Управа градске општине Лазаревац

**II Положај који се попуњава:**

Начелник Управе градске општине Лазаревац – положај у I групи

**III Трајање рада на положају и место рада:**

Рад на положају траје пет година, а место рада је Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42.

**IV Подаци о радном месту и условима за запослење:**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Управе градске општине; планира, усмерава и надзире рад Управе градске општине; стара се о обезбеђивању услова за рад; усклађује рад организационих јединица Управе градске општине и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; представља Управу, доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе; стара се о сарадњи Управе градске општине са осталим органима градске општине, са органима Града и Републике; обавља и друге послове из надлежности Управе градске општине у складу са законом, подзаконским актима и актима органа градске општине Лазаревац.

**Услови за кандидата:**

-да је пунолетан држављанин Републике Србије;

-да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

-да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

-да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

-да има положен државни стручни испит;

-да има најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Пријава на јавни конкурс садржи:** Назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, по могућству е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве за конкурс, податке о стручном усавршавању и друге податке о посебним областима знања.

**Пријава на јавни конкурс мора бити својеручно потписана.**

**VI Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- извод из матичне књиге рођених;
- очитана лична карта или оверена фотокопија личне карте;
- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);

- за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

- оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању;
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту могу да доставе уверење о положеном правосудном испиту);

- исправе којима се доказује најмање пет година радног искуства у струци (потврде, решења или други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);

- изјава о прибављању података о чињеницама о којима се води службена евиденција у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње ( образац изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Лазаревац ([www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)) где се исти може преузети).

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018 – аутент. тумачење и 2/2023 – Одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. **Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству.**

**Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника.**

**VII Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на положају начелника Управе градске општине Лазаревац.

Изборни поступак за избор кандидата за попуњавање положаја - начелник Управе градске општине Лазаревац – положаја у I групи спроводи се у више обавезних фаза. У првој фази врши се провера општих функционалних компетенција, у другој фази провера

посебних функционалних компетенција, а трећа фаза изборног поступка је завршни разговор са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**У првој фази изборног поступка Конкурсна комисија врши проверу и оцену општих функционалних компетенција, и то:**

-Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији – провера ће се вршити усменом симулацијом  
-пословна комуникација – провера ће се вршити писаном провером (тест)

**У другој фази изборног поступка Конкурсна комисија врши проверу и оцену посебних функционалних компетенција, и то:**

1.Посебних функционалних компетенција у области рада:

-Послови руковођења (управљање људским ресурсима и организационо понашање)  
- провера ће се вршити усменом симулацијом;  
-управно-правни послови (општи управни поступак) - провера ће се вршити усменом симулацијом.

2.Посебних функционалних компетенција за радно место:

-Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут градске општине Лазаревац и Одлука о Управи градске општине Лазаревац) - провера ће се вршити усменом симулацијом.

-Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи и Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе) - провера ће се вршити усменом симулацијом.

**У трећој фази изборног поступка Конкурсна комисија врши процену мотивације за рад на радном месту, процену могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа – провера ће се вршити путем интервјуа са комисијом (усмено).**

**VIII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:**

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Политика“.

**IX Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:**

Пријава на јавни конкурс, са доказима о испуњености услова, подноси се препорученом пошиљком путем поште или преко писарнице Управе градске општине Лазаревац, у затвореној коверти на адресу:

**Управа градске општине Лазаревац  
Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за  
попуњавање положаја начелника Управе градске општине Лазаревац, са  
назнаком: Пријава на јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Управе  
градске општине Лазаревац  
Карађорђева бр.42  
11550 Лазаревац**

**X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Тамара Драгићевић (контакт телефон 011/8127-278), сваког радног дана од 12,00 до 14,00 часова.

## **XI Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Управе градске општине Лазаревац објављује се на интернет презентацији градске општине Лазаревац ([www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)) и на огласној табли органа градске општине Лазаревац

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације градске општине Лазаревац на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневном листу „Политика“.

## **XII Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса биће спроведена у просторијама Управе градске општине Лазаревац, Карађорђева 42.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочињање изборни поступак, најмање пет дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидати се о отпочињању изборног поступка обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

Кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

У сврху заснивања радног односа, Управа градске општине Лазаревац прикупља и обрађује личне податке кандидата на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са Законом о заштити података о личности.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ  
II-Број: 06-255.8/2023 од 29.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Бојан Стевић, с.р